

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”

село Климент, община Каолиново, област Шумен, бул.”Съединение” № 62
ПК: 9970, тел.: 0878814213, e-mail: ou_kliment@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Н. ТЕФИК-ИБРЯМОВА
ДИРЕКТОР



П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ” СЕЛО КЛИМЕНТ, ОБЩИНА КАОЛИНОВО

Приет на ПС с Протокол № 12/ 11.09.2017 г.

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.
НАИМЕНОВАНИЕ И СТАТУТ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.1 Настоящият правилник урежда въпросите свързани с устройството, функционирането и управлението на Основно училище "Г. С. Раковски" село Климент, община Каолиново.
Чл.2 Правилникът е съобразен със Закона за предучилищното и училищното образование, и други подзаконови актове на Министерството на образованието и науката/МОН/.
Чл.3 /1/ Патрон на Основното училище в село Климент е известният български революционер Георги Стойков Раковски.
/2/ Рожденатa дата на революционера 14 април е празнична за училището, като денят е неучебен.
/3/ Директорът на училището организира подготовката и провеждането на специално тържество в памет на патрона на училището
/4/ В случай, че 14 април е почивен ден, честването на патронния празник става в последния работен ден на месеца.
Чл.4 По смисъла на чл.36 от ЗПУО ОУ "Г. С. Раковски" село Климент е общинско, а по смисъла на чл.38 ал.2 от ЗПУО училището е основно.
Чл.5 ОУ "Г.С.Раковски" е юридическо лице с идеална, нестопанска цел, по смисъла на чл.29 ал.1 от ЗПУО.
Чл.6 Обучението в ОУ"Г.С.Раковски" село Климент се извършва на книжовен български език.
Чл.7 Ученици, за които майчиният език е турски, го изучават като задължителноизбираема или своабодноизбираема подготовка.
Чл.8 Образованието в училището е светско.
Чл.9 Обучението в училището и ползването на материалната база в учебно време е безплатно за учениците.

Раздел II.

ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕТО
И ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН

Чл.10/1/ Училището осигурява общообразователна подготовка и завършване на основно образование.
/2/ Общообразователната подготовка е задължителна, избираема и факултативни и се осъществява чрез учебни предмети, групирани в културно-образователни области, както и в други области и дейности.
1. Задължителните учебни часове /ЗУЧ/ осигуряват постигането на задължителния общообразователен минимум за началния и прогимназиален етап.
2. Избираемите учебни часове /ИУЧ/ осигуряват знания и умения на по-високо равнище от културно-образователните области в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището.
3. Факултативни учебни часове осигуряват обучение освен по учебните предмети от културно-образователните области и по други области и дейности, предложени на учениците по избор.
Чл.11 Основното образование се осъществява на два етапа – начален и прогимназиален.
Чл.12/1/ Началния етап на основното образование е с 4 годишен срок на обучение от първи до четвърти клас включително.
/2/ Децата постъпват в първи клас на 6 или 7 годишна възраст по желание на родителите.
/3/ В първи клас на училището се постъпва без изпит.
/4/ Децата се приемат в I клас с писмено заявление от родителя/настойника/ до директора на училището. При записването се представя и акта за раждане на детето.
/5/ На учениците, завършили I клас се издава удостоверение за завършен I клас.

/6/ Завършилите началния етап на основното образование получават удостоверение за завършен четвърти клас по образец утвърден от МОН.
Чл.13/1/ Прогимназиалния етап на основно образование е с 4 годишен срок на обучение: от пети до осми клас.
/2/ В пети клас се приемат без изпит ученици завършили четвърти клас.
/3/ След завършен осми клас учениците получават свидетелство за основно образование по образец утвърден от МОН.
Чл.14 Учениците се записват в по-горен клас в училището след успешно приключване на учебната година, удостоверено с ученическа книжка или с удостоверение за завършен съответен клас.
Чл.15 По желание на родителите учениците могат да се преместват в друго училище при спазване на изискванията от ЗПУО.
Чл.16 /1/ Учениците от подготвителен до IV клас могат да се преместват от друго училище в ОУ"Г.С.Раковски" през време на цялата учебна година.
/2/ Учениците от V до VIII клас могат да се преместват от друго училище в ОУ "Г. С. Раковски" през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключването на вторият учебен срок, при условие, че са се обучавали по същия учебен план.
/3/ При различия в учебния план, преместването може да се извърши само след успешно завършен клас и успешно положени приравнителни изпити по учебните предмети, които не са изучавани до преместването.
/4/ Условията и редът за провеждане на приравнителните изпити се определят на заседание на Педагогическия съвет на училището.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл.17/1/ Образователно– възпитателният процес /ОВП/ в училището се организира в дневна форма на обучение.
/2/ Учебните предмети от задължителната и избираемата подготовка /ИП/ се изучават в самостоятелен блок до обяд.
/3/ Учебните часове от факултативната подготовка и извънкласните дейности се провеждат извън рамките на задължителното учебно време.При липса на други възможности учениците могат да отсъстват от часовете за организиран отдих и спорт или от часовете за дейности по интереси до два учебни часа през деня или два дни в седмицата от часовете на целодневна организация на учебния ден при подадена декларация от родителя или настойника на ученика за участие в различни форми на извънучилищна дейност и работа по проекти.
/4/ Учебните часове по майчин турски език, когато се изучава като ФУЧ могат да се разполагат в седмичното разписание наред със задължителните учебни часове.
Чл.18 Според степента на подготовка учениците се организират в последователни класове.
Чл.19/1/ В зависимост от броя на приетите ученици, класовете се разпределят на паралелки и групи за ИУЧ и ФУЧ от Директора на училището при спазване нормативите на МОН.
/2/ За записване в групите за ИУЧ и ФУЧ учениците подават писмено заявление до директора на училището, подписано от родител или настойник.
Чл.20/1/ Учебното време в училището се разпределя на учебни години, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.
/2/ Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.
/3/Учебните занятия са с продължителност, както следва:

1. I клас- 32 учебни седмици;
2. II, III, IV клас- 32 учебни седмици;
3. V- 34 учебни седмици
4. VI, VII, VIII клас - 34 учебни седмици.

/4/ Учебните занятия се разпределят в два учебни срока.

/5/ Учебната седмица е петдневна.
/6/ В един учебен ден се организират от 4 до 6 задължителни учебни часа.
/7/ Седмичното разписание на часовете се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди началото на учебната година или учебния срок.
Чл.21/1/ Началото на всеки учебен час в училището се оповестява с биенето на училищния звънец два пъти: първият - **непрекъснат сигнал** - за влизане на учениците в класните стаи, и вторият - **с прекъсване на сигнала** – за влизане на учителите. Краят на учебния час се оповестява с еднократно биене на училищния звънец-**непрекъснат сигнал.**
/2/ По време на учебния час е недопустимо влизането и излизането от класните стаи, вдигане на шум от всички присъстващи в училищната сграда.
Чл.22 Учебните занятия започват от 8.00 часа. Всеки учител, който има 1-ви час е длъжен да бъде в училище в 7.45 часа.
Чл.23 Почивките между учебните часове са 10 минути, а между втория и третия час по 20 минути.
Чл.24 Промени в реда на учебните занятия, в седмичното разписание и други дейности се извършват само в изключителни случаи с разрешение на директора, а при неговото отсъствие от неговия заместник.
Чл.25 По време на училищното обучение, знанията и уменията на учениците се проверяват и оценяват съобразно регламентирани от ЗПУО форми.
Чл.26 /1/ Ученикът завършва клас и етап от основното образование при условие, че по всички учебни предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка има годишни оценки минимум среден /3/.
/2/ Ученици, които имат оценка слаб /2/ по учебните предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка се явяват на поправителни изпити при спазване на условията, регламентирани в ЗПУО.
/3/ Учениците от първи клас не повтарят класа.
/4/ Учениците завършват основно образование, ако са приключили успешно обучението си в осми клас.

Раздел IV

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл.27 Участници в образователно – възпитателния процес/ОВП/ в училището са учителите, учителите в ПИГ и учениците.
Чл.28 При заемане на учителска и възпитателска длъжност се спазват изискванията на чл.212, чл. 213 ЗПУО.
Чл.29/1/ Учителят в училището организира и провежда ОВП по учебния предмет, по който преподава, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.
/2/ Възпитателят организира и провежда образователно-възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове.
Чл.30/1/ Правата и задълженията на учителя са посочени в ЗПУО, Правилника за вътрешния трудов ред/ПВТР/, Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд /ПОБУВОТ/ на училището и длъжностната характеристика.
/2/ Учителят е длъжен да:
1. Изпълнява задълженията си,определени в Кодекса на труда/КТ/, нормативните актове в системата на народната просвета, училищните правилници и в длъжностната характеристика.
2. Изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с наредба на министъра на образованието и науката.
3. Изпълнява решенията на Педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на Регионалния инспекторат по образованието/РИО/ Шумен и на Министерството на образованието и науката/МОН/.

4. Опазва живота и здравето на учениците и децата по време на ОВП и на други дейности организирани от него или от училището.
5. Повишава професионалната си квалификация.
/3/ Учителят няма право да:
1. Нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство,да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.Учителят няма право да отстранява ученика от учебен час, или от извънурочни и извънучилищни дейности.
2. Извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището.
3. Ползва мобилен телефон по време на учебните часове.
Чл.31/1/ Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.
/2/ Класният ръководител е длъжен да:
1. Запознава срещу подпис учениците от класа, както и техните родители с училищните правилници и следи за спазването им.
2. Провежда начален, периодичен и извънреден инструктаж с учениците от класа, като го регистрира срещу подпис в съответните книги за инструктаж.
3. . Организира дежурството на учениците от класа, като ги запознава с техните задължения и отговорности.
4. Носи отговорност за обзавеждането и опазване на имуществото в класната стая.
5. Следи за отсъствията на учениците, изисква и съхранява документите, удостоверяващи причините за отсъствията съгласно чл.36,ал.1, т. 13 и 14 от настоящия правилник.
6. Своевременно /минимум два пъти в месеца/ писмено да уведомява родителя /настойника/ на ученика за допуснатите извинени и неизвинени отсъствия.
7. Прави писмени предложения пред директора на училището или педагогическия съвет за налагане на наказания на ученици, съобразно изискванията на чл.199 от ЗПУО.
8. Да уведомява родителя/настойника/ и дирекция "Социално подпомагане" гр.Каолиново за извършеното нарушение, преди налагане на наказание на ученик от класа.
9. Минимум два пъти на учебен срок събира и проверява ученическите книжки на учениците от класа.
10. Провежда срещи с родителите на учениците от класа, най-малко по две на учебен срок.
Чл.32 Ученици са деца от 6 до 16 години, които се обучават в училището.
Чл.33 /1/ **Ученикът има право да:**
1. Избира предметите и дейностите предвидени в учебния план като избираеми.
2. Участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности.
3. Получава от учителите информация по въпросите, свързани с неговото обучение.
4. Получава от учителите информация по въпроси, свързани с професионалното му ориентиране.
5. Получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка.
6. Получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности.
7. бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности.
8. Бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права.
9. Дава мнения и предложения пред директора на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на училището.
10. Ползва безплатно цялата материално-техническа база/МТБ/ на училището в учебно и извънучебно време за развитие на интересите и способностите си по ред определен от директора на училището.

11. Бъде поощряван с морални и материални награди за показан отличен успех в края на учебната година, при класиране на призови места в спортни състезания и други.
12. Участва в работата на педагогическия съвет, при обсъждане резултатите от обучението, награждаване и наказване на ученици.
13. Отсъства от учебни занятия по семейни причини, след предварително представяне пред класния ръководител на заявление, подписано от родителя (настойника). Ученикът има право да отсъства по семейни причини максимум **три учебни дни** през една учебна година.
14. Отсъства от учебни занятия поради заболяване, удостоверено с документ, издаден от здравните органи. При отсъствие по болест, до три дни след завръщането си в училище, представят на класните ръководители медицински документ. Представените бележки да се приемат след входиране на бележката от страна на родителя и евентуална проверка от класния ръководител в училище. Съответните медицински документи се съхраняват в класьор при класния ръководител.

/2/ **Ученикът няма право да:**

1. Отсъства от учебни занятия без уважителни причини.
2. Участва в хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични вещества и алкохол.
3. Участва в политически партии и организации.
4. Накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя.
5. Създава пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения.
6. Да унижава личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях.
7. Да носи хладни и огнестрелни оръжия и да застрашава живота и здравето на другите ученици и учителите.
8. Да ползва мобилен телефон по време на учебните часове.

Чл.34/1/ **Ученикът е длъжен:**

1. Да изпълнява задълженията си определени в ЗПУО, Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд/ПОБУВОТ/, както и в настоящия правилник.
2. Съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции.
3. Да използва тетрадки, моливници и други пособия, които отговарят на възрастовите особености на учениците, възпитават в естетика и не съдържат агресилни послания.
4. Да носи и представя винаги при поискване от учителите, класния ръководител или директора ученическата си книжка.
5. Да не отсъства от учебни занятия без уважителни причини.
6. Ученикът е длъжен да бъде в училище най-късно в 7.30 часа.
7. След биенето на първия звънец всички ученици са длъжни да бъдат в класните стаи да са седнали по местата си с изключение на дежурните ученици.
8. Да изпълнява разпорежданията на директора и на учителите.
9. Да съдейства за предотвратяване на нарушения на установения ред в училище.
10. Да бъде внимателен, скромен, откровен, вежлив към учителите, възрастните и другарите си, да оказва помощ на по-малките, болните и възрастните.
11. Да идва прилично облечен и с чисти дрехи на училище.
12. Да участва съзнателно и активно в урочната работа, да отговаря на поставените въпроси, да пише и изпълнява поставените от учителя задачи.
13. Да не напуска класната стая при отсъствие на учителя докато дежурния учител не изясни чрез директора, с какво ще занимава през този учебен час.
14. Да пази училищното имущество. При увредена училищна вещ, родителите на ученика са длъжни да възстановят вещта, или нейната парична стойност в лева, по действащи към момента пазарни цени.
15. Да поддържа хигиена в класната стая, кабинетите, работилниците, коридорите, физкултурния салон и училищния двор.
16. Да не се храни в класните стаи и коридорите. Закусването да става само в павилиона за закуски на училището.
17. Да не носи вещи и предмети, които не са свързани пряко с учебната дейност.

18. Да не се навежда през прозорците или стълбищните парапети и да хвърля хартии и други отпадъци, замърсяващи училищния двор.

Чл.35/1/ Всеки ученик полага дежурство в класа в продължение на една седмица.

/2/ Дежурството на учениците е последователно и следва номерацията им посочена в дневника.

/3/ Никой ученик не може да полага повторно дежурство без да е минал реда на всички останали ученици в класа.

Чл.36 /1/ Дежурния ученик отговаря:

1. За чистотата на класната стая и дъската.
2. За опазване на нагледните пособия, материали и обзавеждането на класната стая.
3. За реда и дисциплината в класната стая през междучасията.
4. Съобщава на учителя отсъстващите за часа ученици.

/2/ При установени нарушения, дежурният ученик е длъжен да уведоми устно учителя, при който се провежда учебния час, за деянията на провинилите се ученици.

Чл.37 За виновно неизпълнение на задълженията си по ЗПУО, ПОБУВОТ, и настоящия правилник учениците носят дисциплинарна отговорност и се наказват със следните санкции, а именно:

1. Забележка.
2. Предупреждение за преместване в друго училище.
3. Преместване в друго училище до края на учебната година.
4. Преместване от дневна форма във самостоятелна форма на обучение - за ученици навършили 16годишна възраст.

Чл.38 /1/ Санкциите по предходния член се налагат при спазване на реда и условията предвидени в чл.199 от ЗПУО.

/2/ Наказанията по чл.37, т.1 се налагат със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по т.2, 3 и 4 със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

/3/ Заповедите на директора за налагане на наказанията могат да се обжалват пред началника на РУО Шумен.

Чл.39 За допуснати **неизвинени отсъствия** учениците се санкционират:

1. За 5 неизвинени отсъствия със "забележка".
2. За 10 неизвинени отсъствия с "предупреждение за преместване в друго училище".
3. За повече от 15 неизвинени отсъствия с "преместване в друго училище до края на учебната година".

Чл.40/1/ Отсъствие на ученик от учебен час без уважителна причина е неизвинено отсъствие.

/2/ Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за едно неизвинено отсъствие.

/3/ За ученик, чиито отсъствия по уважителни причини не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка, по един или няколко учебни предмета, директорът, по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за завършване на учебния срок или учебната година.

/4/ Ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

Раздел V

УПРАВЛЕНИЕ НА ОУ"Г.С.РАКОВСКИ" СЕЛО КЛИМЕНТ

Чл.41 /1/ Директорът на ОУ " Г.С.Раковски " е орган на управлението му.

/2/ Дейността на Директора на училището се контролира от РУО Шумен и Министерството на образованието и науката /МОН/ и съответно от управляващите на тези държавни учреждения.

/3/ Правата и задълженията на директора на училището са посочени в чл.258, ал.1 от ЗПУО и ПВТР.

Раздел VI

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл.42 Педагогическият съвет /ПС/ на ОУ " Георги Стойков Раковски " е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, посочени в чл.262 от т.1 до т.5 и чл. 263, ал. 1 от т. 1 до т. 17 на ЗПУО.

Чл.43/1/ Педагогическият съвет включва в състава си всички учители и възпитатели от училището.

/2/ В състава на ПС с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство и медицинското лице, което обслужва училището.

Чл.44 /1/ ПС се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора от най-малко 1/3 от числения му състав.

/2/ Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

/3/ Решенията на ПС може да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от Началника на РУО Шумен.

/4/ За всяко заседание на ПС се води протокол.

Чл.45 /1/ Училищното настоятелство/УН/ е обществен орган за подпомагане на дейността на училището.

/2/ Устройството и дейността на УН се урежда със ЗНП, Закона за юридическите лица с нестопанска цел/ЗЮЛНЦ/, както и с неговия устав.

Раздел VII

ФИНАНСИРАНЕ НА ОУ "Г. С. РАКОВСКИ" СЕЛО КЛИМЕНТ

Чл.46/1/ Финансирането на дейностите в училището се осъществява със средствата от бюджета на ОУ „Г. С.Раковски".

/2/ Училището може да реализира приходи в левове или във валута и от собствени приходи /наеми, дарения, спонсори и други/.

Чл.47/1/ Директорът на училището организира изпълнението на училищния бюджет.

/2/ Средствата за издръжка на училището - заплати, осигурителни вноски, поддръжка на МТБ и др., не могат да се изразходват за други цели.

/3/ За изразходваните средства директора се отчита пред Общински съвет гр.Каолиново.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилника на училището влиза в сила от деня на приемането му от заседание на ПС.

§2. Настоящият правилник е приет на заседание на ПС по Протокол № 12 от 11.09.2017 г.

§3. Правилника за дейността на училището е приет на основание § 8 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПУО.

§4. Всички нерешени въпроси в настоящия Правилник се уреждат, съгласно действащите в системата на образованието законови и подзаконови нормативни актове.

§5. Контрола по изпълнението на Правилника за дейността на ОУ "Г.С.Раковски" с.Климент, общ.Каолиново се възлага на директора на училището.

§6. Правилника за дейността на ОУ"Г.С.Раковски"с.Климент, общ.Каолиново е утвърден със Заповед № 261/ 11.09.2017 Г. на директора на училището.